

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 3
(Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) ประจำปีงบประมาณ 2567
“นิลมังกร รุ่นที่ 3”

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่รวดเร็ว การพัฒนานวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถช่วยกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ สร้างงานใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก การสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่มีนวัตกรรมเป็นแกนหลักจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

โครงการประกวดสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) มุ่งเน้นการค้นหาและส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายใหม่ๆ หันมาพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจเพิ่มขึ้นและช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลก นอกจากนี้ยังเป็นเวทีให้ธุรกิจนวัตกรรมสามารถแสดงผลงาน และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนและภาคธุรกิจต่าง ๆ นำมาซึ่งการเกิดมูลค่าการเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมหน้าใหม่ในระบบ ความสามารถของนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น และส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจ

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีการเชื่อมโยงงานวิจัยพัฒนาระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐและภาคการศึกษา เพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งโครงการประกวดสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) เป็นการสร้างแรงบันดาลใจการประกอบธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการระดับภูมิภาค และสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้าที่เข้มแข็งเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการได้อย่างแท้จริง อุทยานฯ จึงเล็งเห็นว่าผู้ประกอบการในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ จะได้รับประโยชน์ในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนวัตกรรมที่มีศักยภาพให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และยังเป็นเวทีที่ผู้ประกอบการได้แสดงศักยภาพต่อสาธารณชนและภาคธุรกิจต่าง ๆ

ดังนั้น อุทยานฯ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 3 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) ประจำปีงบประมาณ 2567 “นิลมังกร รุ่นที่ 3”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินงานจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 3 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) ประจำปีงบประมาณ 2567 “นิลมังกร รุ่นที่ 3” ได้แก่ การฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือก และการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.2 เพื่อสร้างเวทีการแข่งขันและกระตุ้นขีดความสามารถในการนำเสนอรูปแบบธุรกิจนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่ภูมิภาค ให้พร้อมขยายผลในเวทีระดับประเทศและโลกได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ผ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวภาสรี ปริธานี)
กรรมการ

(นางสาวศุภิญญาวัตติ์ ดวงภัด)
กรรมการ

(นายบัณฑิตพรพงศ์ ทริบไพว)
กรรมการ

(นางสาวภูษณิศดา กังวานวงศ์)
กรรมการ

(นางสาวพิชญา เกษม)
เลขานุการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของสุทธิกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิกิจการ

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจ ดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ณ วันยื่นข้อเสนอ

3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาकारเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน ลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ ธนาकारภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาकारแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาकारแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5) กรณีตามมูลค่าสุทธิกิจการ 1) – 4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยของรัฐ

5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่ หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่ประเภเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้และมีวงเงินภายใน 1 สัญญาไม่น้อยกว่า 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญาจ้าง มาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

4.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

4.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

4.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและมีหน้าที่ดำเนินงานโครงการประกวดสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 3 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) ประจำปีงบประมาณ 2567 “นิลมังกร รุ่นที่ 3” ให้สำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) โดยแต่ละภูมิภาค (4 ภูมิภาค) และต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้อุทยานฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานในสัญญา โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 (แบบการจัดทำแผนการทำงาน) มีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

5.1 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

1) จัดทำคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยคณะกรรมการกลางจะต้องเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทุกภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครมาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมเป็น 120 ธุรกิจ โดยเสนอรายชื่อที่จะเชิญมาเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถส่วนกลางให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถส่วนกลาง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่ารับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

1) จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่เกิน 5 คน/ธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค

2) จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการอบรมในหัวข้อ ดังนี้ Innovation, Business Model, Branding และ Storytelling รวมถึงจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อที่กำหนด โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

3) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดการ ร่างหนังสือเชิญวิทยากร โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

4) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักระหว่างการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม เป็นต้น

5) จัดหาหรือเช่าสถานที่สำหรับการอบรมที่รองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน (รวมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) โดยสถานที่ต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาปรับอากาศของโรงแรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย เดินทางสะดวก และมีที่จอดรถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับจัดกิจกรรมอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

6) จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน (รวมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน

7) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ที่เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค

9) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาคโดยรอบทั้งหมด ประกอบด้วย สัญลักษณ์ของโครงการ จอ LED เวที จุดถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน โดยตกแต่งให้เหมาะสมสวยงามตลอดการอบรม

10) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ภูมิภาค จำนวน 2 วัน พร้อมจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร โดยนำเสนอรายชื่อพิธีกรแก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

11) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม เช่น เอกสารประกอบการอบรม กระดาษโน้ต ปากกา กระดาน ฟลิปชาร์ต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12) ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

13) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม จำนวน 30 ชุด/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 120 ชุด โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการส่งมอบชุดประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

14) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่ที่เกิดความเสียหาย

5.3 การนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

1) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 20 ธุรกิจ โดยการนำเสนอข้อเสนอโครงการในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

2) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยคณะกรรมการกลางจะต้องเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทุกภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรม ระดับภูมิภาค จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 20 ธุรกิจ

3) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนกลาง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักระหว่างการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึง ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม เป็นต้น

4) จัดหาหรือเช่าสถานที่สำหรับการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน (รวมและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) โดยสถานที่ต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาปรับอากาศของโรงแรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้รับมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย เดินทางสะดวก และมีที่จอดรถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับการนำเสนอข้อเสนอโครงการในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

5) จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน (รวมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน

6) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค

7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการ ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค

8) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบด้วย สัญลักษณ์ของโครงการ จอ LED เวที จุดถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน โดยตกแต่งอย่างละไม่น้อยกว่า 1 จุด ให้เหมาะสมสวยงามตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

9) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการแก่คณะกรรมการ โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

10) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ธุรกิจ

11) จัดทำโล่รางวัล (Trophy) และป้ายมอบรางวัลแก่ผู้ผ่านคัดเลือกเป็นตัวแทนภูมิภาค จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ธุรกิจ

12) จัดทำประกาศผลผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13) จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ/การพิจารณาโครงการ Computer/Laptop/iPad สำหรับการลงคะแนน โปสเตอร์แนะนำ ป้ายชื่อกรรมการ และป้ายให้คะแนนกรรมการ

14) ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรม

15) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่ที่เกิดความเสียหาย

5.4 การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ

1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในรูปแบบ (Directory) โดยระบุรายละเอียดชื่อบริษัท รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่ตั้งของสถานประกอบการ โลโก้บริษัท ภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ และช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม/ภูมิภาค

2) จัดหาช่างภาพหนึ่งสำหรับการบันทึกภาพหนึ่งให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรมของทั้ง 4 ภูมิภาค

3) จัดหาช่างภาพเคลื่อนไหวให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรมของทั้ง 4 ภูมิภาค พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ประมวลภาพกิจกรรมฝึกอบรมและกิจกรรมนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมจำนวน

1 คลิป/ภูมิภาค และวิดีโอสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 5 คลิป โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

5.5 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) ประกอบด้วย

- 1) สรุปรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 2) สรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค พร้อมฐานข้อมูล
- 3) สรุปการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม
- 4) สรุปผลการคัดเลือกผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ การดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพิ่มนอกเหนือจาก ข้อ 5.1 – 5.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 145 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานนี้ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ผู้รับจ้างทำหนังสือ/เอกสารส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายอักษร โดยกำหนดส่งมอบงานเป็น 2 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดทั้งโครงการและผลการดำเนินงานในข้อ 5.1 และ 5.2 ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน SSD ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 2 ชุด ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 5.3 – 5.5 ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน SSD ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 2 ชุด ภายใน 145 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ ผู้รับจ้างมีหน้าที่และต้องตรวจทานความถูกต้อง ตลอดจนคุณภาพของรายงาน และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

อุทยานฯ แบ่งการชำระเงิน เป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานครบถ้วน แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การส่งงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน SSD ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนการดำเนินงานในข้อที่ 7 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน สมบูรณ์ และส่งมอบรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 7 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ภายใน 145 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและขอบเขตงาน และ/หรือส่งมอบล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้องครบถ้วน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อย 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

11. การรับประกันผลงานหรือการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและ/หรือติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 อุทยานฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ **เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ (Price Performance)** และจะพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนรวม และจัดเรียงไว้ 3 ลำดับ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่เสนอราคา จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40

2) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100

12.2 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ และข้อเสนอราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 70 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

12.3 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด**

12.4 ในการพิจารณาผลครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะใช้พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพหรือเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม |
|-------|--|-----------|
| 1 | การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีความเหมาะสม - นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อฝึกอบรมที่กำหนด - รูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและหัวข้อฝึกอบรมที่กำหนด - นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรม - นำเสนอแผนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค | 30 |

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม |
|-------|---|------------|
| 2 | การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน - สถานที่จัดกิจกรรมทั้ง 4 ภูมิภาค ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก - การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม - การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ | 25 |
| 3 | การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น - ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ (การจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ) - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำภูมิภาค, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) | 20 |
| 4 | ภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน | 15 |
| 5 | ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดงาน | 10 |
| | รวม | 100 |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1) การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| 1.1 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงานถูกต้อง ได้ครบถ้วนทุกประเด็น | 30 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน |
| 1.2 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ | 20 | พร้อมกับคณะกรรมการและวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน | คิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 1.3 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง | 10 | | |

2) การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานคะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| 2.1 มีการนำเสนอในผลงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนทุกประเด็น | 25 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมกับการให้คะแนนคิดจากผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2.2 มีการนำเสนอในผลงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ครบทุกประเด็นแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน | 15 | รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ | |
| 2.3 มีการนำเสนอในผลงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ | 5 | | |

3) การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|--|
| 3.1 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดของการสนับสนุนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน | 20 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของ การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมกับการให้คะแนนคิดจากผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 3.2 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน | 10 | อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน | |

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมุณี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวภาสกรีย์ ปริชาณี)
กรรมการ

(นางสาวศุภิญญาวดี ดวงเขต)
กรรมการ

(นายบดินทร์พงศ์ ทริบไหว)
กรรมการ

(นางสาวภูษณิศา กังวานวงศา)
กรรมการ

(นางสาวพิชญา เกษม)
เลขานุการ







| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|-------------|-----------------|
| 3.3 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่งที่มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน | 5 | | |

4) ข้อมูลภูมิหลังของหน่วยงาน/บริษัท และผลงานของหน่วยงาน/บริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|--|
| 4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | 20 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | 10 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | |
| 4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | 5 | | |

5) ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|--|
| 5.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 1 | 10 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 5.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 2 | 5 | มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ | |

 (ผศ.ดร.สุริยะ ทองมุณี) ประธานกรรมการ
 (นางสาวภาสรี ปริชาณี) กรรมการ
 (นางสาวศุภัญญา ตีตวงเขต) กรรมการ
 (นายดินทร์พงศ์ ทริบไหว) กรรมการ
 (นางสาวศุภัญญา ตีตวงเขต) กรรมการ
 (นางสาวศุภัญญา ตีตวงเขต) เลขานุการ

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|-----------------|
| 5.3 ไม่มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่นที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน | 0 | ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด | |

13. ข้อเสนอสิทธิ

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับอุทยานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของอุทยานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอุทยานฯ

14. ข้อกำหนดอื่น ๆ

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับอุทยานฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.2 การเสนอราคาครั้งนี้ยอมไม่ผูกมัดอุทยานฯ หากงบประมาณรายการนี้ไม่ได้รับการอนุมัติ

14.3 ในกรณีที่อุทยานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคอุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

14.4 ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้

15. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอควรทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันในเอกสารด้านเทคนิค ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน หรือนำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคในรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายข้อให้กับอุทยานฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์บนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของอุทยานฯ อุทยานฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารข้อเสนอจากผู้ยื่นเสนอดังกล่าว

15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเอกสาร ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครั้งนี้ให้เข้าใจถ่องถ้วนและครบถ้วนก่อนการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

16. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทีมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

ที่อยู่ : อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)

155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ภายในวันและเวลาทำการที่กำหนด ได้ที่






สถานที่ติดต่อ : งานพัสดุ ทีมบัญชี การเงิน พัสดุ

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เบอร์โทรศัพท์ : 053-948-678

E-mail: procurement@step.cmu.ac.th

โดยสาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัวตน ชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|---|
|  |  |  | - |  |  |
| (ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี) ประธานกรรมการ | (นางสาวภาสรี ปริธานี) กรรมการ | (นางสาวศุภิญญาวดี ดวงเกต) กรรมการ | (นายบัณฑิตพงศ์ ทริบไหว) กรรมการ | (นางสาวกัญญนิศา กังวานงศา) กรรมการ | (นางสาวพิชญา เกษม) เลขานุการ |